



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA ONCEȘTI
PRIMAR

Strada: Principală, nr.18, CUI 16405078, cod postal 437037, Oncești
Telefon: 0262-348417; Fax: 0262-348542
e-mail: primaria_oncesti_maramures@yahoo.com

Nr. înreg. 2331/17.06.2021

ANUNT

Unitatea Administrativ – Teritorială Oncești, județul Maramureș, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție, vacante, **Expert Servicii Sociale (echipa mobilă plus consiliere familiala)**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare în științe sociale;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 93/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- REGULAMENTUL (UE) 2020/698 de stabilire a unor măsuri specifice și temporare, în contextul epidemiei de COVID-19, privind reînnoirea sau prelungirea anumitor certificate, licențe, permise și autorizații, precum și amânarea anumitor controale și formări periodice în anumite domenii ale legislației din sectorul transporturilor (Text cu relevanță pentru SEE);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS;
- PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013.

Concursul se va organiza conform **calendarului** următor:

- 05 iulie 2021 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 13 iulie 2021 - ora 10:00, proba scrisă la sediul instituției;
- 19 iulie 2021 - ora 10:00, proba interviu la sediul instituției.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA ONCEȘTI
PRIMAR

Strada: Principală, nr.18, CUI 16405078, cod postal 437037, Oncești

Telefon: 0262-348417; Fax: 0262-348542

e-mail: primaria_oncesti_maramures@yahoo.com

Dosarele de concurs se depun până la data de 05.07.2021. În termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, iar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor secretariatul comisiei de concurs va afișa rezultatele selecției dosarelor de înscriere, la sediul și pe site-ul instituției, cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Notarea probei scrise și a interviului, se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Interviul se susține într-un termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul și pe pagina de internet instituției în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Oncești. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Oncești, județul Maramures, telefon: 0262348417.

**PRIMAR,
GODJA Matei**